# LOGO-CUM

# *ROYAUME DU MAROC*

# *MINISTERE DE L’INTERIEUR*

# *WILAYA DE LA REGION MARRAKECH SAFI*

# *PREFECTURE DE MARRAKECH*

# *COMMUNE DE MARRAKECH*

# *DIRECTION GENERALE DES SERVICES*

# *DIVISION DE BUDGET ET MARCHES*

# *SERVICE DES MARCHES*

## PROCES VERBAL D’APPEL D’OFFRES OUVERT N° 20

## 1ère Séance

**Le Quatorze Décembre Deux Mille Vingt et Un à Onze heures,** la commission d’appel d’offres, conformément à la décision de l’ordonnateur n°**12293 du 15/11/2021,** composée comme suit :

* **MR … : Président**
* **MR … : Représentant du Trésorier Préfectoral de Marrakech**

-**MR … : Représentant du Directeur Général des services**

-**MLLE …. : Chef de service des Marchés**

-**MR** **….** **: Représentant du chef de la division technique**



S’est réunie, en séance publique dans la salle de réunion de la commune de Marrakech sis à l’avenue Mohamed VI à Marrakech en vue de procéder à l’ouverture des plis concernant l’appel d’offres ouvert sur offres de prix n°**27/2021/CM** relatif à l’**Entretien Courant du Matériel et Mobilier de Bureau.**

Conformément à l’avis **publié dans les journaux suivants :**

* **Asahara Al Mghribia n° 11062 du 20 -21 /11/2021**
* **Le Matin n° 17356 du 19-20-21 /11/2021**
* **Date de publication au portail :** **19 /11/2021**

A l’ouverture de la séance, le Président dépose sur le bureau tous les plis reçus, à savoir :

* **SOCIETE SOCIETE H2I BUSINESSMarrakech**

Il invite ensuite les concurrents présents qui n’auraient pas déposé leurs plis à les lui remettre séance tenante

Mais aucune personne n’a répondu à cette invitation.

Le Président invite les concurrents qui se sont aperçus que leurs dossiers sont incomplets à produire les pièces manquantes sous enveloppes fermées.

Mais aucune personne n’a répondu à cette invitation.

Le Président accède au portail des marchés publics et consulte les plis déposés électroniquement.

Mais aucune personne n’a déposé son pli par voie électronique.

Le Président arrête alors définitivement la liste des plis reçus ou déposés soit :

* **SOCIETE** **………..**

Le Président s’assure de la présence des membres dont la présence est obligatoire.

Le Président remet le support écrit contenant l’estimation des coûts détaillés des prestations qui est d’un montant de **22.0 Dhs.**

Les membres de la commission paraphent le support de l’estimation des coûts des prestations.

Le Président cite les journaux, les références de publication au portail des marchés publics.

Le Président demande aux membres de la commission de formuler leurs réserves ou observations sur les vices éventuels qui entachent la procédure.

Aucun membre n’a répondu à cette demande.

Le Président ouvre les enveloppes extérieures des plis contenant les dossiers des concurrents, cite dans chacun d’eux la présence des enveloppes exigées. Il ouvre ensuite les enveloppes portant la mention « Dossiers Administratif, Technique et additif », énonce les pièces contenues dans chaque dossier (administratif, technique et additif) et dresse un état des pièces fournies par chaque concurrent.

Cette formalité accomplie, la séance publique est suspendue, les concurrents et le public se retirent de la salle.

Ensuite, la commission se réunit à huit-clos, pour examiner les dossiers administratifs, techniques et additifs des concurrents, elle écarte les concurrents ci-après pour les motifs suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| *Concurrents éliminés* | ***Motifs des éliminations détaillées*** |
| * ***NEANT*** | * ***NEANT*** |

Elle arrête ensuite la liste des concurrents précisant ceux dont les dossiers comportent des erreurs matérielles, ou des discordances à rectifier à savoir :

**A – Liste des concurrents admissibles sans réserve :**

* **SOCIETE ………..**

**B – Liste des concurrents admissibles avec réserves :**

|  |  |
| --- | --- |
| *Concurrents* | *Objet de la réserve* |
| * ***NEANT*** | * ***NEANT*** |

La séance publique est alors reprise et le Président :

* Donne lecture de la liste des concurrents admissibles cités ci-dessus**.**
* Rend contre décharge, aux concurrents écartés présents leurs dossiers, à l’exception des éléments d’information ayant été à l’origine de leur élimination. Il s’agit de**:**

**- NEANT.**

* Procède ensuite à l’ouverture des enveloppes des concurrents admissibles portant la mention « Offre financière » et donne lecture de la teneur des actes d’engagement, comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| *Noms des concurrents* | ***Montant des actes d’engagement en Dhs*** |
| * **SOCIETE ………….** | **00,00** |

Les membres de la commission paraphent les actes d’engagement et les bordereaux des prix-détail estimatif.

Cette formalité accomplie, la séance publique est suspendue, les concurrents et le public se retirent de la salle.

La commission poursuit alors ses travaux à huit-clos, elle écarte les concurrents ci-après pour les motifs suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| *Concurrents éliminés* | *Motifs des éliminations détaillées* |
| * *NEANT* | * *NEANT* |

Elle procède ensuite à la vérification des opérations arithmétiques des offres des concurrents admissibles et rectifie les erreurs de calculs relevées dans leurs actes d’engagement et rétablit le montant exact des offres concernées.

Ces rectifications donnent les résultats suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concurrents | Montant des actes d’engagement avant rectification | Montant des actes d’engagement rectifiés |
| SOCIETE H2I BUSINESS | **22.0** | **00,00** |

Elle procède ensuite au classement des offres des concurrents suivant les critères fixés au règlement de consultation.

Ce classement donne les résultats suivants :

* **SOCIETE ……………**

L’offre la plus avantageuse est l’offre présentée par la **SOCIETE** **………….**

La commission invite, par lettre avec accusé de réception, le concurrent ayant présenté l’offre la plus avantageuse qui est **SOCIETE …………** dans un délai de **08 jours** à compter de la date de réception de l’invitation à :

- Produire les pièces du dossier administratif prévu par le règlement de consultation

- Justifier les prix unitaires n° **……………………………**

qui sont jugés anormalement bas et les prix unitaires n° **………………** qui sont jugés excessifs par rapport à l’Estimation de l’Administration.

Le Président de la commission suspend la séance et fixe le **28/12/2021 à 10 h** pour la reprise des travaux de la commission.

**Marrakech, le 14/12/2021**

#### *Le Président de la Commission d’appel d’offre*

***Signé****:***MR ………..**

#### *Les Membres de la Commission :*

#### 

- **MR ………**

- **MR ………..**

- **MR …….**

- **MLLE ……….**